

## Ablauf jährliche Schulzahnkontrolle

- Die Eltern erhalten mit dem Schulversand Stundenplan etc. im Mai den Zugang zur Google-Umfrage mit Link und QR-Code, welche sie bis jeweils Ende Juni ausfüllen. Die Umfrage klärt, ob für das nächste Schuljahr die Kontrolluntersuchung beim Schulzahnarzt Herr Dr. med. dent. Michel Krähenbühl oder bei einem Privatzahnarzt gewünscht ist. Wird die Untersuchung bei einem Privatzahnarzt gewünscht, muss zusätzlich ausgefüllt werden, bei welchem Zahnarzt die Untersuchung stattfinden wird (Eltern übernehmen Verantwortung für die Kontrolluntersuchung und allfällige Behandlung). Wird die Umfrage durch die Eltern trotz Aufforderung nicht ausgefüllt, wird davon ausgegangen, dass die Untersuchung beim Schulzahnarzt gewünscht wird.
- Die Praxis meldet sich beim Schulsekretariat für die Terminabsprache der Untersuchungen. Das Schulsekretariat klärt mit den Klassenlehrpersonen der 5./6. Klassen, ob der vorgeschlagene Termin der Praxis passt, da die Untersuchung während der Unterrichtszeit stattfindet.

**Hinweis:**

*Für die Schülerinnen und Schüler des Kindergartens bis und mit der 4. Klasse finden die Kontrolluntersuchungen ausserhalb der Unterrichtszeiten statt. Die Zeitfenster sind mit der Zahnarztpraxis abgesprochen und verbindlich. Sollte ein Termin aus **wichtigen** Gründen nicht wahrgenommen werden können, so melden dies die Eltern frühzeitig beim Schulsekretariat. Kurzfristige Abmeldungen erfolgen direkt an die Zahnarztpraxis.*

- Das Schulsekretariat erstellt bis zu den Herbstferien die Einteilungslisten für die Kontrolluntersuchung beim Schulzahnarzt und leitet diese an die Praxis weiter. Das Datum und die Zeit der Untersuchung werden den Eltern durch das Schulsekretariat schriftlich eröffnet.
- Das Schulsekretariat bringt die Zahnkarten ca. 2 Wochen vor den Untersuchungen in die Praxis.
- Die Kontrolluntersuchungen werden im Herbst beim Schulzahnarzt durchgeführt. Die Praxis teilt den Eltern die Folgetermine für eine allfällige Behandlung (sofern nötig und gewünscht) gleich bei der Kontrolluntersuchung mit oder gibt diese mit der Zahnkarte dem Schulsekretariat weiter.
- Die Praxis bringt die Zahnkarten mit allfälligen Folgeterminen zur weiteren Behandlung (zwischen Abgabe Zahnkarten an Schulsekretariat und Termin muss mind. 1 Monat liegen) zurück zum Schulsekretariat.
- Das Schulsekretariat kopiert die Zahnkarten und gibt die Kopien mit den allfälligen Folgeterminen zur weiteren Behandlung via Lehrpersonen / Kind den Eltern ab.
- Die Eltern nehmen zur allfälligen weiteren Behandlung die Kopie der Zahnkarte mit.

Kontakt Schulzahnarzt:

Zahnarztpraxis Dr. med. dent. Michel Krähenbühl, Hängertstrasse 7, 3114 Wichtrach,  
[info@michel-kraehenbuehl.ch](mailto:info@michel-kraehenbuehl.ch), Tel. +41 31 781 21 21